



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. НЯЗЕПЕТРОВСКА»
МКОУ «СОШ № 1 г. НЯЗЕПЕТРОВСКА»

П Р И К А З

от 23 августа 2018 г. № 137/1

г. Нязепетровск

**Об утверждении
Положения о составлении
рабочих программ**

Приказываю:

1. Приказ об утверждении Положения о составлении рабочих программ № 22 от 19.02.2018 г. отменить.
2. Утвердить Положение о составлении рабочих программ в новой редакции (Приложение 1).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на Никонову Ю. А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

С. П. Викулов

С приказом ознакомлена:



Положение о рабочей программе учебных предметов и курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. №40937).

1.2.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 (ред. от 28.08.2014 г.) «Об образовании в Челябинской области (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013 г.) /Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 29.08.2013 г. № 1543.

- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. №03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»

- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. № 03- 02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области».

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Устав МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска;

- Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска соответствующего уровня образования.

1.6. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации управления образовательной деятельности по определенному учебному предмету, курсу.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач, особенностей учебно-воспитательной деятельности в МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся

2. Структура рабочей программы учебных предметов

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- «Оценочные материалы» представляются контрольно-измерительными материалами, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием и формами представления оценочных материалов.

3. Структура и содержание рабочей программы курса по предмету, факультативному, элективному курсу, внеурочной деятельности

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

- тематическое планирование по основным модулям и годам обучения представляет собой распределение учебных часов по разделам курса с указанием количества теоретических и практических занятий.

- приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов; контрольно-измерительные материалы; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Структура рабочей программы по предмету, элективному, факультативному курсу по ФКГОС

4.1. Титульный лист.

4.2. Пояснительная записка: раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета / курса, его место в базисном учебном плане. В пояснительной записке указывается, какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки рабочей программы учебного предмета / курса, особенности представляемой программы.

4.3. Содержание программы учебного курса раскрывает необходимый уровень знаний, который формируется у учащихся. Основное содержание предмета, структурированное по темам / разделам.

4.4. Тематическое планирование. В данный раздел включается тематическое планирование, структура может состоять из следующих блоков: тема (раздел) (количество часов); тема каждого урока; дата проведения урока, корректировка.

4.5. Требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения предмета / курса: учащиеся должны знать / понимать (даётся перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); уметь (даётся перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, курса)

4.6. Реализация НРЭО.

4.7. Характеристика КИМ. В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному предмету / курсу, даётся перечень и характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.8. Учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы для учителя и учащихся.

5. Порядок разработки рабочей программы

5.1. Рабочая программа является частью образовательных программ и является их приложением.

5.2. Рабочая программа разрабатывается на полный срок реализации образовательных программ.

5.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на съёмном носителе у педагога.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у педагога.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель МКОУ СОШ № 1 г. Нязепетровска издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Рабочая программа

по _____
(1-4 классы)

Рабочая программа
по _____
(5-9 классы)

Рабочая программа
по _____
(10-11 классы)